



Ministero

dei beni e delle attività culturali e del turismo

Biblioteca Statale Isontina di Gorizia

Prot. n. 2356

Class. 10.04.00 / 1

Gorizia, 21 dicembre 2017

Ministero dei Beni e delle Attività Culturali
e del Turismo

Dir. Gen. Biblioteche e Istituti Culturali

Servizio I

dg-bic.servizio1@beniculturali.it

giovanni.arganese@beniculturali.it

mara.paccapelo@beniculturali.it

Oggetto: Stato di attuazione della direttiva amministrativa. Anno 2017 - Monitoraggio 3° quadrimestre -
RISCONTRO.

In esito a quanto in oggetto, si invia la scheda di monitoraggio, in formato XLS, relativa al terzo quadrimestre del 2017, assieme all'elenco degli eventi realizzati.

Tenuto conto dello scarso apporto dovuto al deposito legale e del limitato budget per gli acquisti, prosegue l'impegno attraverso i doni per mantenere aggiornato il filone della documentazione storico-letteraria e di ambito locale (periodici compresi): il risultato è stato di 873 nuovi inventari, di cui 441 relativi a doni (comunque selezionati).

In totale sono 4.161 i documenti catalogati, sia per la parte corrente che per quella retrospettiva.

Non è stato realizzato alcun intervento conservativo sul materiale librario (nemmeno la semplice rilegatura dei quotidiani locali) a causa dell'assenza di specifici finanziamenti.

Il n. 110 di "Studi Goriziani" sarà pubblicato a gennaio 2018. All'inizio di dicembre 2017 è uscito il vol. 16 della collana "Biblioteca di Studi Goriziani" con il saggio di A. Gallarotti, *Fiabe e leggende goriziane*.

Nel mese di settembre è iniziata l'attività vera e propria riguardante la digitalizzazione dei fondi antichi della BSI, con il supporto della BNCR, all'interno del "Google Books Project" predisposto dal MIBACT.

Nel mese di novembre è stato eseguito il test generale sulle prassi operative, sia riguardo il processo di spostamento e spedizione dei libri che delle funzionalità tecnico-informatiche.

Pertanto, nel mese di dicembre hanno preso avvio le attività correnti per la predisposizione della spedizione dei primi 5.000 volumi (20 casse) prevista per febbraio 2018. Le spedizioni successive sono previste a maggio, settembre e dicembre 2018. Saranno predisposte periodiche verifiche inventariali dei fondi via via digitalizzati.



Ministero
dei beni e delle
attività culturali
e del turismo

Biblioteca Statale Isontina - via G. Mameli, 12 - 34170 Gorizia - C.F. 80003140318

www.isontina.beniculturali.it - email: bs-ison@beniculturali.it - PEC: mbac-bs-ison@mailcert.beniculturali.it - Tel. 0481.580211 - 0481.580215

Attività amministrativa

Per quanto riguarda la Sala Petrarca questo Istituto è assegnatario di un contributo pari ad € 300.000 a seguito di quanto disposto con DM 25.09.2017 (Circolare n. 74 della Direzione generale bilancio) per la realizzazione del 2° Lotto dei lavori di adeguamento dell'immobile. Il Dirigente della Direzione generale biblioteche, Serv. I, dott. Macri, con nota prot. 22072 dd. 18.12.2017 ha dato parere favorevole all'utilizzo dei fondi citati nelle modalità in precedenza comunicate.

È bene sottolineare che per il definitivo completamento dell'opera di recupero occorrerà uno terzo e definitivo stanziamento.

Prosegue l'implementazione della procedura per la realizzazione del sistema di sicurezza antropica previsto nelle sedi periferiche MiBACT, come dal Programma triennale 2016-2018 finanziato con le risorse derivanti dall'art. 1, comma 9, della legge 23 dicembre 2014, n. 190. "Progetto speciale sicurezza - Annualità 2017"- DD. 27 gennaio 2017. Adeguamento impianto per la videosorveglianza. Il progetto approvato e finanziato per l'importo di € 45.000,00 (iva compresa), è stato affidato tramite Convenzione Consip alla Fastweb S.p.A..

Da sabato 9 dicembre 2017, l'area sotto la loggia al piano terra della Biblioteca, antistante il giardino interno, è stata interdetta al passaggio attraverso transenne, sino al ripristino, a causa del distacco di intonaco del soffitto di alcune parti. Si è già provveduto ad un primo intervento di controllo e definitivo distacco di parti rimanenti, in attesa dei lavori di recupero.

Dopo l'acquisto ad ottobre 2017, attraverso fondi messi a disposizione da codesta Direzione generale, di trenta cinquecentine e cinque manoscritti settecenteschi appartenuti alle Suore Orsoline di Gorizia, si è in attesa del completamento dell'iter amministrativo per l'acquisizione di un lotto di incisioni settecentesche (si veda la nota n. prot. 2060 dd. 03.11.2017) delle stesse Orsoline.

Trasparenza

Nel sito web della Biblioteca (alla pagina <http://www.isontina.beniculturali.it/index.php?it/294/indicatori-di-tempestivita-dei-pagamenti>) è già inserito il file pdf relativo all'indicatore di tempestività dei pagamenti del 3° quadrimestre 2017. Entro il 15 gennaio 2018 verrà pubblicato anche il file definitivo annuale per il 2017. Sono state evase tutte le richieste pervenute nel quadrimestre dal superiore ministero inerenti la trasparenza e l'anticorruzione, comprese le comunicazioni sull'accesso civico.

Informatica e nuove tecnologie

Entro gennaio 2018 sarà posto in esercizio il nuovo sito web della BSI, che utilizza la nuova versione di Museo&Web 3.0.

Per quanto attiene la connessione in SPC, dopo i disservizi iniziali dovuti al passaggio del gestore da Wind a Vodafone, esplicitati con nota n. prot. 1652 dd. 31.08.2017 alla DG-OR, Serv. I, e per conoscenza a codesta DG-BIC, Serv. I, ora la linea risulta stabilizzata.

Nel mese di dicembre sono stati posizionati 2 nuovi UPS, uno per mettere in sicurezza il CED locale e l'altro la sala cataloghi dove sono posizionati 3 computer per l'ufficio del prestito librario e 4 computer a disposizione del pubblico.

E' stato predisposto un server locale, specifico per la conservazione dei dati del progetto Google Books.



IL DIRETTORE

Marco Menato



Ministero
dei beni e delle
attività culturali
e del turismo

DIREZIONE GENERALE BIBLIOTECHE E ISTITUTI CULTURALI
MONITORAGGIO della direttiva generale amministrativa
BIBLIOTECA STATALE ISONTINA DI GORIZIA

Obiettivo 173 - Garantire un adeguato livello di efficienza dell'azione amministrativa mediante il puntuale rispetto dei termini previsti per attuare gli adempimenti richiesti e per effettuare i pagamenti ai fornitori di beni e servizi		1° quadr.	2° quadr.	3° quadr.	
1	atti di gestione del bilancio (redazione del bilancio di previsione, degli atti di variazione e del consuntivo) solo BNCF, BNCR, CEPPELL, ICCU, ICBSA	n. adempimenti da adottare	0	0	0
		n. adempimenti adottati	0	0	0
		n. adempimenti adottati entro i termini	0	0	0
2	procedure concorsuali per l'aggiudicazione di appalti di lavori, forniture e servizi (escluse le procedure in economia) istituti autonomi e centrali e biblioteche (illustrare in relazione)	n. adempimenti da adottare	0	0	0
		n. adempimenti adottati	0	0	0
		n. adempimenti adottati entro i termini	0	0	0
3	concessione in uso dei beni culturali dello Stato Art. 106, c. 2, D. Lgs. 22 gennaio 2004, n. 42 istituti autonomi e centrali e biblioteche	n. adempimenti da adottare	0	0	0
		n. adempimenti adottati	0	0	0
		n. adempimenti adottati entro i termini	0	0	0
4	autorizzazione all'uso strumentale e precario nonché alla riproduzione di beni culturali Art. 107, D. Lgs. 22 gennaio 2004, n. 42 (escluse le riproduzioni per uso personale o motivi di studio) istituti autonomi e centrali e biblioteche	n. adempimenti da adottare	0	0	0
		n. adempimenti adottati	12	4	7
		n. adempimenti adottati entro i termini	12	4	7
5	istanze di accesso agli atti Legge 241/90 istituti autonomi e centrali e biblioteche	n. adempimenti da adottare	0	0	0
		n. adempimenti adottati	0	0	0
		n. adempimenti adottati entro i termini	0	0	0
6	istanze di accesso civico semplice art. 5 c. 1 D. Lgs. 33/2013 istituti autonomi e centrali e biblioteche	n. adempimenti da adottare	0	0	0
		n. adempimenti adottati	0	0	0
		n. adempimenti adottati entro i termini	0	0	0
7	istanze di accesso civico generalizzato art. 5 c. 2 D. Lgs. 33/2013 istituti autonomi e centrali e Biblioteche	n. adempimenti da adottare	0	0	0
		n. adempimenti adottati	0	0	0
		n. adempimenti adottati entro i termini	0	0	0
8	Altri adempimenti (se compilato, illustrare in relazione)	n. adempimenti da adottare	0	0	0
		n. adempimenti adottati	0	0	0
		n. adempimenti adottati entro i termini	0	0	0
9	Adempimenti relativi alla trasparenza (obblighi di pubblicazione ai sensi del d.lgs. 33/2013) istituti autonomi e centrali e biblioteche (elencare in relazione i dati pubblicati)	n. adempimenti da adottare	0	0	0
		n. adempimenti adottati	0	0	0
10	Adempimenti relativi alla prevenzione della corruzione: mappatura dei procedimenti (adempimento obbligatorio) istituti autonomi e centrali e biblioteche	adempimento adottato (SI = 1 / NO = 0)	1	1	1
11	Adempimenti relativi alla prevenzione della corruzione: adeguamento organizzativo alle novità apportate dal d.lgs. 97/2016 (adempimento obbligatorio) istituti autonomi e centrali e biblioteche	adempimento adottato (SI = 1 / NO = 0)	1	1	1
12	Tempestività dei pagamenti - VEDI NOTA ** istituti autonomi e centrali e biblioteche	Indice di tempestività dei pagamenti	-12,14857098	-7,369585686	-25,48797834
		importo pagato	€ 28.464,67	€ 44.548,62	€ 50.856,88

NOTA **: L'indicatore di tempestività dei pagamenti è calcolato come la somma, per ciascuna fattura emessa a titolo corrispettivo di una transazione commerciale, del giorno effettivi intercorrenti tra la data di scadenza della fattura o richiesta equivalente di pagamento e la data di pagamento ai fornitori moltiplicata per l'importo dovuto, rapportata alla somma degli importi pagati nel periodo di riferimento.
 Gli istituti che utilizzano Sicoge inseriscano il valore fornito dallo stesso sistema indicando nella corrispondente cella il totale degli importi pagati nel quadrimestre. Gli istituti dotati di Tesoreria Unica otterranno un analogo indice dalle elaborazioni del sistema informativo gestionale in uso.



DIREZIONE GENERALE BIBLIOTECHE E ISTITUTI CULTURALI
MONITORAGGIO della direttiva generale amministrativa 2017
BIBLIOTECA STATALE ISONTINA DI GORIZIA

Obiettivo 127 - Assicurare la salvaguardia, la conservazione, la tutela e la fruizione del patrimonio culturale.			1° quadr.	2° quadr.	3° quadr.
1	Interventi per la salvaguardia, la conservazione, la tutela del patrimonio realizzati nel quadrimestre (illustrare in relazione)	n. interventi realizzati	0	0	0
2	Volumi acquistati nel quadrimestre	n. volumi acquistati	47	84	333
3	Volumi catalogati nel quadrimestre: acquisti	n. volumi catalogati	205	116	267
4	Volumi catalogati nel quadrimestre: doni	n. volumi catalogati	1.891	2831*	475
5	Volumi catalogati nel quadrimestre: deposito legale	n. volumi catalogati	87	61	63
6	Volumi catalogati nel quadrimestre: recupero del pregresso	n. volumi catalogati	402	1700	3.336
Obiettivo 171 - Ampliare l'accessibilità al patrimonio librario; Incrementare la digitalizzazione; favorire la pubblica fruizione			1° quadr.	2° quadr.	3° quadr.
1	Utenti: presenze fisiche	n. utenti	8.694	8.443	7.435
2	Utenti degli eventi culturali (se non ricompresi nelle presenze del rigo precedente)	n. visitatori	1.147	985	1.034
3	Utenti prestiti locali	n. prestiti	3.457	3.399	2.678
4	di cui: prestiti digitali (ebook)	n. prestiti	0	0	0
5	Utenti remoti: informazioni bibliografiche	n. informazioni bibliografiche	286	473	290
6	Utenti remoti: prestiti interbibliotecari	n. prestiti interbibliotecari	307	268	205
7	Utenti remoti: richieste di riproduzione	n. richieste di riproduzione	156	150	243
8	Fotoriproduzioni per utenti locali e remoti	n. fotoriproduzioni	1.730	1.183	768
9	Riproduzioni digitali per utenti locali e remoti	n. riproduzioni digitali	2.166	1.585	1.712
10	Eventi culturali programmati nel 2017	n. eventi programmati	51		
11	Eventi culturali realizzati nel quadrimestre (elencare in relazione)	n. eventi realizzati	18	15	7

* il numero elevato 2° quadr. è dovuto alla catalogazione di fascicoli dei periodici.

1.377 utenti/accessi al prestito	1.325 utenti/accessi al prestito	1.140 utenti/accessi al prestito
----------------------------------	----------------------------------	----------------------------------

21 DIC. 2017



[Handwritten signature]