



Ministero

dei beni e delle attività culturali e del turismo

Biblioteca Statale Isontina di Gorizia

Prot. n. 1636

Class. 10.04.00 / 1

Gorizia, 7 settembre 2016

Ministero dei Beni e delle Attività Culturali
e del Turismo

Dir. Gen. Biblioteche e Istituti Culturali

Servizio I

dg-bic.servizio1@beniculturali.it

giovanni.arganese@beniculturali.it

mara.paccapelo@beniculturali.it

Oggetto: Stato di attuazione della direttiva amministrativa. Anno 2016 - Monitoraggio 2° quadrimestre –
RISCONTRO. / Relazione quadrimestrale del Direttore.

In esito alla nota in oggetto, si invia la scheda XLS di monitoraggio relativa al secondo quadrimestre del 2016, assieme all'elenco degli Eventi realizzati da maggio ad agosto.

Si evidenzia l'incremento del prestito interbibliotecario e il document delivery rispetto al 2015, che prevede la gratuità delle operazioni di prestito librario denominato "interprestito di polo": al 31 agosto si riscontrano 664 richieste ILL (in e out) e 164 per Document Delivery.

Tenuto conto dello scarso apporto dovuto al deposito legale e dell'assenza di budget per gli acquisti, l'impegno messo per mantenere aggiornato il filone della documentazione storico-letteraria e di ambito locale (periodici compresi) è stato di 1.332 nuovi inventari (dall'inizio dell'anno il totale è 2.826).

Sono 4.001 i documenti catalogati, sia per la parte corrente che per quella retrospettiva (dall'inizio dell'anno il totale è 6.628).

Degno di nota il recupero in atto, attraverso il progetto "130 giovani tirocinanti", del fondo denominato "Numeri", la cui consistenza è di circa 6.000 volumi, consequenziale a quello della Studienbibliothek.

Sono stati pubblicati 2 volumi di "Studi Goriziani", il n. 108 / 2015 e il n. 109 / 2016.

Interessante l'aumento della consultazione dei fondi speciali (prevalentemente manoscritti). A tale incremento corrisponde ovviamente anche l'aumento di corrispondenza, ormai solo e-mail, e di fornitura di scansioni/fotocopie.

Sono state predisposte verifiche inventariali di alcuni fondi ed è stata riposta particolare attenzione nel perseguire quei lettori che abitualmente riconsegnano in ritardo i libri avuti in prestito.

Attività amministrativa

Si è continuato a perseguire la razionalizzazione di molte spese e a monitorare costantemente le varie esigenze, imposte soprattutto a una struttura che, nonostante i restauri degli anni Novanta, comincia a risentire del tempo che passa (a partire dal tetto e dall'adeguamento normativo dell'impianto di



Ministero
dei beni e delle
attività culturali
e del turismo

Biblioteca Statale Isontina - via G. Mameli, 12 - 34170 Gorizia - C.F. 80003140318

www.isontina.beniculturali.it - email: bs-ison@beniculturali.it - PEC: mbac-bs-ison@mailcert.beniculturali.it - Tel. 0481.580211 - 0481.580215

condizionamento!). Rimangono aperte molte problematiche, soprattutto legate alla sicurezza antincendio, sulle quali è stato relazionato più e più volte. E' bene ricordare che la Biblioteca ha soltanto un nulla osta provvisorio da parte dei Vigili del Fuoco.

Va rimarcato che a distanza di più di vent'anni dal restauro dell'intero Palazzo, occorrerebbe sempre più procedere a una attenta manutenzione, considerando soprattutto l'elevato grado di sismicità dell'area (non era previsto nel momento in cui è stato completato il primo radicale restauro): sotto questo punto di vista la somma assegnata per il funzionamento non è assolutamente sufficiente a far fronte anche a minime emergenze.

Per la Sala Petrarca, assegnata alla Biblioteca dal Demanio da molti anni, allo scopo di avere maggiore spazio per i magazzini e una sala conferenze degna di questo nome, si registra finalmente nel mese di giugno l'inizio dei lavori di restauro, che dovranno essere completati entro ottobre 2016.

Si tratta comunque di un primo lotto (pari al finanziamento, disposto nel 2011, di 300 mila euro), cui dovrà necessariamente seguire un secondo e definitivo lotto di circa 600 mila euro per poter aprire la Sala all'uso pubblico.

Trasparenza

E' stato inserito nel sito web della Biblioteca (alla pagina <http://www.isontina.beniculturali.it/index.php?it/294/indicatori-di-tempestivita-dei-pagamenti>) il file xml relativo all'indicatore di tempestività dei pagamenti del 2° quadrimestre 2016. E' proseguita l'implementazione della pagina specifica riguardante tutti gli atti amministrativi (Procedimenti, bandi e contratti) relativi ai lavori di ristrutturazione ed adeguamento della "Sala Petrarca": <http://www.isontina.beniculturali.it/index.php?it/330/trgovski-dom-sala-petrarca-teatro-fabiani>.

E' stata ampliata, e adeguata alla normativa di riferimento, la pagina relativa alla "Attività amministrativa e Procedimenti" <http://www.isontina.beniculturali.it/index.php?it/239/attivit-amministrativa-e-procedimenti> nella quale sono presenti le seguenti voci:

- Accettazione di donazioni di modico valore offerta dal privato
R.P. Giuliana De Simone (Ufficio Acquisizioni)
- Acquisti di cose o beni culturali
R.P. Giuliana De Simone, per la valutazione bibliografica (Ufficio Acquisizioni)
R.P. Mauro Perissini (Ufficio Gestione finanziaria e contabile)
- Autorizzazione uso strumentale e precario nonché riproduzione beni culturali
R.P. Antonella Gallarotti (Ufficio Fondi speciali)
- Commissione sugli archivi e per lo scarto dei documenti
R.P. Marco Menato (Direttore della Biblioteca Statale Isontina)
- Convenzione tra Consip e RTI COM Metodi S.p.A.
"Servizio di Gestione Integrata della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro negli immobili in uso, a qualsiasi titolo, alle Amministrazioni Pubbliche".
R.P. - SGSL Livio Caruso (Ufficio amministrativo)
- Deposito legale
R.P. Giuliana De Simone (Ufficio Acquisizioni)
- Prestito beni mobili per mostre o esposizioni sul territorio nazionale o all'estero
R.P. Antonella Gallarotti (Ufficio Fondi speciali)



Ministero
dei beni e delle
attività culturali
e del turismo

Informatica e nuove tecnologie

Durante questa parte del 2016, dopo l'acquisto di alcuni nuovi PC nel 2015, è stato possibile il definitivo abbandono del sistema operativo "Windows XP" (mantenuto solo su 2 postazioni, non collegate alla rete, per l'utilizzo di materiale multimediale datato, altrimenti illegibile). Si è potuto passare a "Windows 7" e nel mese di luglio, per circa il 75% delle postazioni, è stato possibile installare "Windows 10". Pertanto, sul piano della dotazione HW e SW, la biblioteca attualmente risulta al passo con gli ultimi sviluppi informatici. E' ovvio che per mantenere nel tempo l'efficienza del sistema informatico si dovrà comunque investire annualmente sull'adeguamento tecnologico, mentre invece l'assegnazione sul corrispettivo capitolo è ultimamente scesa vistosamente.

Resta inadeguata la connessione in SPC, legata all'uso della ADSL.



DIRETTORE

Marco Menato



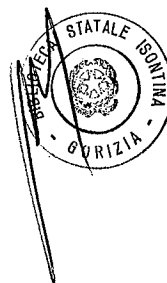
Ministero
dei beni e delle
attività culturali
e del turismo

Mostre

1. 30 aprile – 14 maggio: Silvia Braida, *Rigenerare*.
2. 18 – 31 maggio: Loretta Cappanera, *Biblioteca memoria dei segni*, a cura di Maria Rosa Pividori.
3. 10 – 29 giugno: *Merletti antichi: la tradizione è attuale*, a cura della Fondazione Scuola Merletti di Gorizia (catalogo).
4. 8 – 23 luglio: *Atti libridinosi (gravi e ripetuti). Linguaggi incroci invasioni nella collezione di libri d'artista di Alberto Brambilla*, a cura di Marco Menato. Catalogo nel n. 109 di "Studi goriziani".

Presentazioni e incontri

1. 9 maggio: Scipio Slataper, *Moj Kras*, traduzione in sloveno di Marko Kravos (Trieste, Beit, 2016), a cura di Roberto Dedenaro. In collaborazione con il comitato di Gorizia della Società Dante Alighieri.
2. 26 maggio: Fabiana di Brazzà – Federico Vicario, *Vite di donne, la libertà della scelta. Il caso di Elisabetta Antonini, sur Angeliche*. In collaborazione con la Società Filologica Friulana.
3. 27 maggio: Luigi Pirandello, *Il fu Mattia Pascal*. Edizione critica a cura di Annamaria Brondani Menghini (Trieste, Agenzia libraria editrice, 2016), a cura di Cristina Benussi, in collaborazione con il comitato di Gorizia della Società Dante Alighieri.
4. 9 giugno: *L'Occidente e il terrorismo jihadista. I rischi del terrorismo fai da te*, relatori Laura Quadarelli Sanfelice di Monforte, Luigi Genovese, Marco Orioles, in collaborazione con l'Associazione culturale ricreativa siciliana di Gorizia.
5. 15 giugno: Diego Kuzmin – Alessandra Mabellini, *Renato Fornasari protagonista nella storia dell'architettura dell'Isontino degli anni Cinquanta* (Gorizia, Italia Nostra – Bsi, 2016), a cura di Corrado Azzollini, Soprintendente Belle Arti e Paesaggio FVG.
6. 15 giugno: Mitja Juren, *Il quarto cavaliere. L'Apocalisse dell'attacco dei gas sul San Michele il 29 giugno 2016* (Udine, Gaspari, 2016), a cura di Andrea Bellavite, in collaborazione con il comitato di Gorizia della Società Dante Alighieri.
7. 6 luglio: Mario Gregori, *Banksters. Libor, il più grande scandalo nella storia della finanza mondiale* (Milano, Mimesis, 2015).
8. 9 agosto: Antonella Gallarotti – Andrea Romoli, *L'assedio di Gorizia. 1915-1916. Una tragedia dimenticata dalla storia* (Udine, Gaspari, 2016).



DIREZIONE GENERALE BIBLIOTECHE E ISTITUTI CULTURALI
MONITORAGGIO della direttiva generale amministrativa - 2° QUADRIMESTRE 2016
 istituto: BIBLIOTECA STATALE ISONTINA DI GORIZIA

OBIETTIVO STRUTTURALE / STRATEGICO

INDICATORI E DATI DI MONITORAGGIO

OBIETTIVO OPERATIVO

123 - Sostegno della creatività, promozione del libro e dell'editoria [Servizi DGBIC, CEPELL]

1A.	Numero di soggetti esterni coinvolti [Servizio I]	n. stakeholders		
1B	Numero di soggetti esterni coinvolti [Servizio II]	n. stakeholders		
1C	Numero di soggetti esterni coinvolti [CEPELL]	n. stakeholders		

1 - Erogazione di contributi [Servizio I]

1	Domande valutate / richieste pervenute da traduttori e case editrici	n. istanze valutate		n. istanze pervenute
2	Piani di ripartizione o assegnazione dei contributi	n. adempimenti realizzati		

1 - Pubblicazione della rivista Accademie e Biblioteche d'Italia [Servizio II]

1	Numeri della rivista Accademie & Biblioteche d'Italia predisposti per la pubblicazione	n. adempimenti realizzati		
---	--	---------------------------	--	--

2 - Tenuta del registro pubblico Generale, sostegno e promozione della creatività, formazione sul diritto d'autore [Servizio II]

1	Opere ricevute e valutate per la registrazione	n. opere valutate		
2	Record verificati per la pubblicazione nel bollettino on-line e digitalizzazioni per archiviazione informatica delle certificazioni	n. adempimenti realizzati		
3	Iniziative formative (tirocini e dottorati) e manifestazioni a tutela della creatività	n. iniziative / manifestazioni		

3 - Promozione del Libro e della lettura attraverso iniziative realizzate in Italia e all'estero [CEPELL]

1	Eventi promozionali realizzati / Eventi programmati	n. eventi realizzati		n. eventi programmati
---	---	----------------------	--	-----------------------

127 - Salvaguardia, conservazione, tutela e fruizione del patrimonio [Biblioteche]

1 - Attività di salvaguardia e di fruizione da parte degli uffici periferici [Biblioteche]

1	Interventi per la salvaguardia, la conservazione, la tutela del patrimonio (illustrare brevemente nella relazione)	n. interventi realizzati	0	
2	Utenti delle biblioteche: presenze fisiche	n. utenti	8476	
3	Utenti degli eventi culturali (se non ricompresi nelle presenze del rigo precedente)	n. utenti	1102	
3	Utenti delle biblioteche nell'anno: prestiti locali	n. prestiti locali	4657	
4	Utenti remoti: informazioni bibliografiche	n. informazioni bibliografiche	367	
5	Utenti remoti: prestiti interbibliotecari	n. prestiti interbibliotecari	664	
6	Utenti remoti: richieste di riproduzione	n. richieste di riproduzione	468	
7	Fotoriproduzioni per utenti locali e remoti	n. fotoriproduzioni	1200	
8	Riproduzioni digitali per utenti locali e remoti	n. riproduzioni digitali	208	

156 - Sviluppare il Sistema Bibliotecario Nazionale attraverso il web [ICCU]

1	Nuove funzionalità sviluppate per Sbn-WEB, l'Indice e l'Opac del Servizio Bibliotecario Nazionale	n. adempimenti realizzati		
---	---	---------------------------	--	--

1 - Implementazione di nuove funzionalità nell'applicativo Sbn-web e nell'Indice [ICCU]

1	Prodotti didattici, linee guida e manuali realizzati	n. adempimenti realizzati		
2	Corsi di formazione e aggiornamento erogati	n. adempimenti realizzati		

171 - Incrementare la digitalizzazione del patrimonio documentario, favorire la pubblica fruizione del patrimonio librario [Biblioteche e Istituti Centrali]

1	Ricerche bibliografiche svolte sul catalogo pubblico nazionale [ICCU]	n. ricerche bibliografiche		
---	---	----------------------------	--	--

1 - Arricchimento dell'offerta culturale nella Biblioteca nazionale centrale di Roma

1	Eventi culturali realizzati / Eventi culturali programmati	n. eventi realizzati		n. eventi programmati
2	Tesi di dottorato digitali messe a fruizione	n. tesi digitali pubblicate		
3	Opere catalogate per deposito legale / Opere acquisite per deposito legale	n. opere catalogate		n. opere acquisite

2 - Arricchimento dell'offerta culturale nella Biblioteca nazionale centrale di Firenze

1	Tesi di dottorato digitali messe a fruizione	n. tesi digitali pubblicate		
2	Documenti musicali e manoscritti digitalizzati	n. documenti digitalizzati		
3	Termini aggiunti al Nuovo Soggetario	n. di termini aggiunti		

3 - Arricchimento dell'offerta culturale nell'Istituto centrale per i beni sonori e audiovisivi

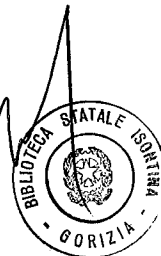
1	Piano esecutivo per la migrazione dei dati catalografici in SBN e costituzione Polo	stato di avanzamento %		
2	Piano esecutivo per l'offerta formativa	n. eventi realizzati		n. eventi programmati
3	Documenti sonori ed audiovisivi catalogati pervenuti per deposito legale	n. documenti catalogati		

4 - Arricchimento dell'offerta culturale di SBN e di Internet Culturale [ICCU]

1	Immagini digitali rese fruibili in internet culturale	n. immagini pubblicate		
2	Nuovi collegamenti alle risorse digitali in OPAC SBN	n. collegamenti pubblicati		

5 - Arricchimento dell'offerta culturale nelle Biblioteche

1	Volumi acquistati nel quadrimestre	n. volumi acquistati	46
2	Volumi catalogati nel quadrimestre: acquisti	n. volumi catalogati	67
3	Volumi catalogati nel quadrimestre: doni	n. volumi catalogati	1813
4	Volumi catalogati nel quadrimestre: deposito legale	n. volumi catalogati	137
5	Volumi catalogati nel quadrimestre: recupero del pregresso	n. volumi catalogati	1984
6	Eventi culturali realizzati (allegare elenco)	n. eventi realizzati	12



DIREZIONE GENERALE BIBLIOTECHE E ISTITUTI CULTURALI
MONITORAGGIO della direttiva generale amministrativa - 2° QUADRIMESTRE 2016
 Istituto: BIBLIOTECA STATALE ISONTINA DI GORIZIA

OBIETTIVO STRUTTURALE / STRATEGICO	INDICATORI E DATI DI MONITORAGGIO
..... OBIETTIVO OPERATIVO	

128 - Assicurare tutti gli adempimenti volti all'aggiornamento e all'attuazione del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità

1 - Azioni volte all'aggiornamento e all'attuazione del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità. Monitoraggio	Totale adempimenti realizzati	5	Totale adempimenti previsti	2
1 CONSULENTI E COLLABORATORI - Pubblicazione estremi degli atti di conferimento di incarichi di collaborazione o di consulenza a soggetti esterni a qualsiasi titolo con indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato	SI = 1; NO = 0 ----->	0	SI = 1; NO = 0 ----->	
2 CONSULENTI E COLLABORATORI - Pubblicazione curriculum, redatto in conformità al vigente modello europeo	SI = 1; NO = 0 ----->	0	SI = 1; NO = 0 ----->	
3 CONSULENTI E COLLABORATORI - Pubblicazione compensi comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, di consulenza o di collaborazione	SI = 1; NO = 0 ----->	0	SI = 1; NO = 0 ----->	
4 CONSULENTI E COLLABORATORI - Pubblicazione dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali	SI = 1; NO = 0 ----->	0	SI = 1; NO = 0 ----->	
5 CONSULENTI E COLLABORATORI - Pubblicazione tabelle relative agli elenchi dei consulenti con indicazione di oggetto, durata e compenso dell'incarico (comunicate alla Funzione pubblica)	SI = 1; NO = 0 ----->	0	SI = 1; NO = 0 ----->	
6 CONSULENTI E COLLABORATORI - Pubblicazione attestazione dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse	SI = 1; NO = 0 ----->	0	SI = 1; NO = 0 ----->	
7 DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE E ACQUISIZIONE D'UFFICIO DEI DATI - Pubblicazione recapiti dell'ufficio responsabile	SI = 1; NO = 0 ----->	0	SI = 1; NO = 0 ----->	
8 PROVVEDIMENTI DEI DIRIGENTI - Pubblicazione dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di autorizzazione e concessione, scelta del contraente per l'affidamento di lavori .	SI = 1; NO = 0 ----->	0	SI = 1; NO = 0 ----->	
9 BANDI DI GARA E CONTRATTI - Pubblicazione avviso di preinformazione	SI = 1; NO = 0 ----->	0	SI = 1; NO = 0 ----->	
10 BANDI DI GARA E CONTRATTI - Pubblicazione delibera a contrarre, nell'ipotesi di procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara	SI = 1; NO = 0 ----->	0	SI = 1; NO = 0 ----->	
11 BANDI DI GARA E CONTRATTI - Pubblicazione Avvisi, bandi e inviti per contratti di lavori, servizi e forniture sottosoglia comunitaria	SI = 1; NO = 0 ----->	1	SI = 1; NO = 0 ----->	
12 BANDI DI GARA E CONTRATTI - Pubblicazione Avvisi, bandi e inviti per contratti di lavori, servizi e forniture soprassoglia comunitaria	SI = 1; NO = 0 ----->	0	SI = 1; NO = 0 ----->	
13 BANDI DI GARA E CONTRATTI - Pubblicazione Bandi e avvisi per appalti di lavori, servizi e forniture nei settori speciali	SI = 1; NO = 0 ----->	0	SI = 1; NO = 0 ----->	
14 BANDI DI GARA E CONTRATTI - Pubblicazione Avvisi sui risultati della procedura di affidamento	SI = 1; NO = 0 ----->	1	SI = 1; NO = 0 ----->	
15 BANDI DI GARA E CONTRATTI - Pubblicazione Codice identificativo, struttura proponente, oggetto del bando, procedura di scelta del contraente, elenco degli operatori invitati a presentare offerte, aggiudicatario, importo di aggiudicazione, tempi di completamento dell'opera, servizio o fornitura, importo delle somme liquidate	SI = 1; NO = 0 ----->	1	SI = 1; NO = 0 ----->	
16 BANDI DI GARA E CONTRATTI - Pubblicazione tabelle riassuntive rese liberamente scaricabili in un formato digitale standard aperto con informazioni sui contratti relativi all'anno precedente	SI = 1; NO = 0 ----->	1	SI = 1; NO = 0 ----->	1
17 CONTROLLI E RILIEVI SULL'AMMINISTRAZIONE - RILIEVI ORGANI DI CONTROLLO E REVISIONE - Pubblicazione rilievi non recapiti, unitamente agli atti cui si riferiscono, degli organi di controllo interno, degli organi di revisione amministrativa e contabile	SI = 1; NO = 0 ----->	0	SI = 1; NO = 0 ----->	0
18 CONTROLLI E RILIEVI SULL'AMMINISTRAZIONE - RILIEVI CORTE DEI CONTI - Pubblicazione rilievi ancorché recapiti, unitamente agli atti cui si riferiscono, della Corte dei conti riguardanti l'organizzazione e l'attività dell'amministrazione o di singoli uffici	SI = 1; NO = 0 ----->	0	SI = 1; NO = 0 ----->	0
19 SERVIZI EROGATI - CARTA DEI SERVIZI E STANDARD DI QUALITÀ - Pubblicazione carta dei servizi o documento contenente gli standard di qualità dei servizi pubblici	SI = 1; NO = 0 ----->	1	SI = 1; NO = 0 ----->	1

141 - Assicurare tutti gli adempimenti volti all'elaborazione e all'attuazione del Piano triennale di prevenzione della corruzione

1 - Azioni volte all'aggiornamento e all'attuazione del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità. Monitoraggio	Totale adempimenti realizzati	1	Totale adempimenti programmati nel piano	1
1 Mappatura dei procedimenti ai sensi della circolare 32 del 28 luglio 2014	SI = 1; NO = 0 ----->	1	n. adempimenti programmati	1
2 Esistenza di procedimenti a elevato rischio corruzione	SI = 1; NO = 0 ----->	0		
3 Adozione eventuali misure di prevenzione avviate o implementate (se sì, illustrare in relazione)	SI = 1; NO = 0 ----->	0		

173 - Garantire un adeguato livello di efficienza dell'azione amministrativa

1 - Attuare tutte le iniziative necessarie per garantire il rispetto dei termini previsti per l'attuazione di tutti gli adempimenti richiesti						
Adempimenti adottati / adempimenti da adottare	Totale adempimenti da adottare	0	Totale adempimenti adottati	5	Totale adempimenti adottati nei termini	5
1 atti di gestione del bilancio (redazione del bilancio di previsione, degli atti di variazione e del consuntivo) BNCF, BNCR, CEPELL, ICCU, ICBSA	n. adempimenti da adottare	0	n. adempimenti adottati	0	di cui adottati nei termini	0
2 accesso agli atti Legge 241/90 TUTTI GLI ISTITUTI E I SERVIZI	n. adempimenti da adottare	0	n. adempimenti adottati	0	di cui adottati nei termini	0
3 concessione in uso beni culturali dello Stato Art. 106, c. 2, D. Lgs. 22 gennaio 2004, n. 42 TUTTE LE BIBLIOTECHE PUBBLICHE STATALI, ICCU E ICBSA	n. adempimenti da adottare	0	n. adempimenti adottati	0	di cui adottati nei termini	0
4 autorizzazione all'uso strumentale e precario nonché alla riproduzione di beni culturali Art. 107, D. Lgs. 22 gennaio 2004, n. 42 TUTTE LE BIBLIOTECHE PUBBLICHE STATALI, ICCU E ICBSA - ESCLUSE LE RIPRODUZIONI PER USO PERSONALE O PER MOTIVI DI STUDIO	n. adempimenti da adottare	0	n. adempimenti adottati	5	di cui adottati nei termini	5

5	autorizzazione prestito beni mobili per mostre o esposizioni sul territorio nazionale o all'estero Art. 46, c. 1 e 2, D. Lgs. 22 gennaio 2004, n. 42 SERVIZIO II DGBIC	n. adempimenti da adottare	0	n. adempimenti adottati	0	di cui adottati nei termini	0
6	Adozione piano di finanziamento dei contributi straordinari agli istituti culturali di cui all'art. 1, L. 17 ottobre 1996, n. 534 SERVIZIO I DGBIC	n. adempimenti da adottare	0	n. adempimenti adottati	0	di cui adottati nei termini	0
7	Adozione del piano di finanziamento dei comitati nazionali e delle edizioni nazionali SERVIZIO I DGBIC	n. adempimenti da adottare	0	n. adempimenti adottati	0	di cui adottati nei termini	0
8	Emanazione decreti istitutivi ed insediamento dei comitati nazionali e delle edizioni nazionali SERVIZIO I DGBIC	n. adempimenti da adottare	0	n. adempimenti adottati	0	di cui adottati nei termini	0
9	Adozione della tabella triennale degli istituti culturali ammessi al contributo ordinario dello stato art. 1, L. 17 ottobre 1996, n. 534 SERVIZIO I DGBIC	n. adempimenti da adottare	0	n. adempimenti adottati	0	di cui adottati nei termini	0
10	Adozione piano di ripartizione dei contributi annuali agli istituti culturali art. 7, L. 17 ottobre 1996, n. 534 SERVIZIO I DGBIC	n. adempimenti da adottare	0	n. adempimenti adottati	0	di cui adottati nei termini	0

2 - Attuare tutte le iniziative necessarie per garantire il rispetto dei termini previsti per i pagamenti da effettuare ai fornitori di beni e servizi

1	Tempestività dei pagamenti (calcolo medio ponderato di pagamento delle fatture previsto entro 30 gg. dal ricevimento della fattura stessa) - VEDI NOTA **	Indice tempestività pagamenti SECONDO QUADRIMESTRE	30,37097241	totale pagato SECONDO QUADRIMESTRE	47.214,58
---	---	--	-------------	------------------------------------	-----------

NOTA **: IL VALORE CORRISPONDE ALL'INDICE DI TEMPESTIVITA' DEI PAGAMENTI (ITC). ATTRAVERSO IL SICOG E' POSSIBILE RICHIEDERE L'ELABORAZIONE PER IL PERIODO DI RIFERIMENTO. IL VALORE OTTENUTO DOVRA' ESSERE RIPORTATO NELLA CASELLA. GLI UFFICI DOTATI DI TESORERIA UNICA DOVRANNO OTTENERE UN ANALOGO INDICE DALLE ELABORAZIONI DEL SISTEMA INFORMATIVO GESTIONALE

