

<b>BIBLIOTECA STATALE ISONTINA GORIZIA</b>	
Arr.	24 LUG 2017
Prof. N°	1468
Class.	01.07.1612

COMUNE DI GORIZIA

**CONVENZIONE PRIVATA TRA IL COMUNE DI GORIZIA E LA BIBLIOTECA STATALE ISONTINA PER IL FUNZIONAMENTO DELLA BIBLIOTECA CIVICA.**

Tra

il Comune di Gorizia, rappresentato per il presente atto da Gianni Cortiula, nato a Codroipo (UD) il 26.04.1963 e domiciliato per la carica a Gorizia, in Piazza del Municipio n. 1, nella sua qualità di Dirigente del Settore del Welfare Comunale Cultura Eventi e Turismo – Servizio della Cultura degli Eventi e del Turismo, del Comune di Gorizia e, come tale, per conto e nell'interesse esclusivo del Comune stesso, che legalmente rappresenta ai sensi dell'art. 107, comma 3° D. Lgs. n. 267/2000 e dell'art. 42, comma 4, lett. c) dello Statuto comunale;

e

la Biblioteca Statale Isontina, rappresentata per il presente atto da Marco Menato, nato a Venezia il 25.09.1955 e domiciliato per la carica a Gorizia in Via Mameli n. 12, nella sua qualità di Direttore della stessa come da Decreto Dirigenziale della Direzione generale Biblioteche e Istituti Culturali del Ministero dei Beni e delle Attività Culturali e del Turismo del 22.06.2015

**P r e m e s s o**

- che con Deliberazione Giuntale n. 105 di data 08.06.2017 è stato approvato il proseguimento del rapporto convenzionale relativo alle finalità indicate in oggetto e ciò sulla base di apposito disciplinare approvato con la Deliberazione medesima;

Ciò premesso

Tra le parti, come sopra rappresentate, si conviene e si stipula la seguente

**ART. 1**

I manoscritti, le pergamene, le carte geografiche, i libri a stampa antichi e moderni, e ogni altro materiale documentario, che costituiscono il patrimonio della Biblioteca Civica, vengono affidati alla Biblioteca Statale Isontina a titolo di deposito ai sensi del disposto dell'art. 44 - comma 5) del Decreto Legislativo 22 gennaio 2004, n. 42 "Codice dei beni culturali e del paesaggio".

**ART. 2**

Il suddetto patrimonio della Biblioteca Civica, che resta di proprietà esclusiva ed assoluta del Comune di Gorizia, viene preso in consegna dal Direttore della Biblioteca Statale Isontina, nell'intesa che il relativo inventario dovrà essere integrato con la distinta delle variazioni intervenute.

**ART. 3**

La Biblioteca Civica forma, dal punto di vista bibliografico, assieme alla Biblioteca Statale Isontina, un unico istituto bibliotecario retto secondo il Regolamento delle Biblioteche pubbliche statali (DPR 5.7.1995 n. 417).

**ART. 4**

Tale Istituto, rappresentato dal Direttore della Biblioteca Statale Isontina, è per quanto riguarda il funzionamento tecnico, sotto il controllo del Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo (MIBACT) – Direzione generale biblioteche e istituti culturali.

**ART. 5.**

La Biblioteca Statale Isontina si impegna:

1. a conservare e a gestire la Biblioteca Civica secondo il regolamento anzidetto;
2. a curare lo sviluppo bibliografico della Biblioteca Civica secondo le finalità di affermazione ed espansione della cultura nello spirito delle tradizioni storiche, goriziane, provinciali e regionali, per le quali l'istituzione sorse;
3. a provvedere, in tal senso, annualmente alle acquisizioni librarie rese possibili dai fondi specificatamente assegnati dal Comune, privilegiando i settori della narrativa per ragazzi e per adulti e l'arricchimento del Fondo Carlo Michelstaedter;
4. a distinguere il materiale della Civica mediante appositi contrassegni, onde confermare la proprietà del Comune, tenerlo annotato in separati registri di ingresso e in distinti cataloghi (attualmente solo



- su supporto informatico), ed assicurare la divisione delle raccolte librerie della Civica;
5. ad incaricare il proprio personale dipendente all'assolvimento di quanto sopra elencato, con modalità e misure determinate dalla Direzione della Biblioteca Statale tenuto conto delle esigenze e delle professionalità necessarie;
  6. a fornire, limitatamente agli spazi e alle risorse economiche disponibili, i locali per la migliore conservazione del patrimonio della Civica e per l'adeguato funzionamento della stessa;
  7. a restituire al Comune di Gorizia il patrimonio bibliografico e documentario della Civica, secondo le risultanze degli inventari, nel caso di scioglimento e trasferimento in altra città della Biblioteca Statale Isontina o di rescissione della presente convenzione.
  8. a fornire ogni anno al Comune di Gorizia una relazione sullo sviluppo della Biblioteca Civica.

ART. 6.

Il Comune di Gorizia si impegna:

a) a corrispondere i seguenti importi in forma di contributo a favore della Biblioteca Statale Isontina per la realizzazione di quanto definito dall'art 5 della presente Convenzione:

€ 11.000,00.- per l'anno 2017

€ 6.500,00.- per l'anno 2018 fino allo scadere della presente Convenzione prevista per il 30 giugno 2018;

b) ad individuare e perseguire – di concerto con la Statale - ogni altra possibile fonte di finanziamento per la valorizzazione della Biblioteca Civica con riferimento alla realizzazione di progetti specifici coerenti con lo spirito e gli obiettivi della presente convenzione;

c) a proseguire nelle attività già intraprese al fine di ottenere il riconoscimento della Biblioteca Civica quale "Biblioteca d'interesse regionale" ai sensi del disposto della L. R. Friuli Venezia Giulia 23/2015, art. 30.

ART. 7

La presente convenzione avrà la durata di un anno, dal 1° luglio 2017 al 30 giugno 2018. Le parti convengono che essa decorrerà dalla data suddetta a prescindere dalla sua formale sottoscrizione.

L'eventuale rescissione anticipata potrà avvenire con preavviso dell'uno o dell'altra parte contraente di almeno sei mesi.

ART. 8

Tutte le spese inerenti e conseguenti la stipulazione della presente convenzione sono a carico del Comune di Gorizia.

ART. 9

Il presente atto non è soggetto alla registrazione, ai sensi dell'articolo 1 della Tabella allegata al DPR 26.4.1986, n. 131.

ART. 10

Il Comune di Gorizia, ai sensi dell'articolo 13 del Decreto Legislativo 30.6.2003, n. 196, informa le parti che tratterà i dati contenuti nel presente atto esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti comunali in materia.

p. IL COMUNE: DIRIGENTE RESPONSABILE: \_\_\_Gianni Cortùla\_\_\_

p. LA BIBLIOTECA STATALE ISONTINA: DIRETTORE: \_\_\_Marco Menato\_\_\_

Gorizia, il giorno diciannove del mese di luglio dell'anno duemiladiciassette (19.07.2017)

